



WIR SUCHEN DICH ALS:

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Kaufm. Angestellter (m/w/d)

Du passt zu uns, wenn Folgendes auf Dich zutrifft:

Als Personalsachbearbeiter/in mit Leidenschaft bist Du bei uns genau richtig! Wir suchen eine engagierte Person, die unsere Mitarbeiter kompetent und individuell Auskunft erteilt, sowie das Team in allen Verwaltungsaufgaben unterstützt. Wenn Du gerne in einem dynamischen und innovativen Umfeld arbeitest und Lust auf eine abwechslungsreiche Tätigkeit hast, dann bist Du bei uns genau richtig!

Das können Deine Aufgaben sein:

- Vertragsmanagement und Personaladministration
- Ansprechpartner für Mitarbeiter, Führungskräfte und externe Institutionen
- Erstellung von Bescheinigungen, Statistiken und Auswertungen
- Kontrolle der Dienste gemäß gesetzlichen Vorgaben
- Mitarbeit bei Projekten der Personalabteilung

Du bringst dazu mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. als Kaufmann/ -frau für Büromanagement
- erste Berufserfahrung im Personalbereich, v.a. im Vertragsmanagement
- gerne erste Erfahrung im Umgang mit einem Zeitwirtschaftssystem
- Eine selbständige, zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Loyalität sowie Diskretion, Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Eine gute Kommunikationsfähigkeit

Und wir bieten Dir:

- einen Arbeitsplatz in einer modernen und gesunden Unternehmensgruppe mit zukunftsorientierten, abwechslungsreichen Aufgabenstellungen
- gerechtes Entgelt entsprechend Deiner Berufserfahrung und fachlicher Qualifikation
- attraktive Arbeitsplatzkonditionen wie z.B. einer privaten Krankenversicherung, unsere Mitarbeitercard für viele Vergünstigungen bei Partnern in der Umgebung, günstige Übernachtungen im Rahmen der Kooperation mit Personights
- Nutzung des Freizeitangebotes am Standort Bispingen
- viel Spielraum für neue Ideen und Deine persönliche Entfaltung
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

Kontakt: karriere@alpenpark-neuss.de / 02131 12 44 - 136

