



WIR SUCHEN DICH ALS:

## Empfangsmitarbeiter Hotel (m/w/d)

Front Office Agent (m/w/d)

**Du passt zu uns, wenn Folgendes auf Dich zutrifft:**

Bist Du Gastgeber/in mit Leidenschaft? Du schätzt den persönlichen Kontakt zu Gästen und kümmerst Dich gerne um ihr Wohl? Als Mitarbeiter/in an der Rezeption bist Du ein wichtiger Teil des Teams und schaffst für unsere Gäste ein einmaliges Erlebnis.

**Das können Deine Aufgaben sein:**

- Gastgeber - Du repräsentierst somit unsere außergewöhnliche Location
- Du bist für den reibungslosen Ablauf an unserer Hotelrezeption verantwortlich
- Die Annahme und Bearbeitung von Reservierungen und Anfragen sowie der Ticketverkauf für unsere Attraktionen liegen in Deinem Aufgabenbereich
- Gästezufriedenheit - unser Ziel ist es, die Erwartungen unserer Gäste zu übertreffen

**Du bringst dazu mit:**

- erste Erfahrung im Hotel und/oder am Empfang wünschenswert
- Ausbildung in der Hotellerie von Vorteil
- Teamgeist, Dynamik und Zuverlässigkeit
- Kommunikationsstärke
- Gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Computerkenntnisse

**Und wir bieten Dir:**

- einen Arbeitsplatz in einer modernen und gesunden Unternehmensgruppe mit zukunftsorientierten, abwechslungsreichen Aufgabenstellungen
- gerechtes Entgelt entsprechend Deiner Berufserfahrung und fachlicher Qualifikation
- attraktive Arbeitsplatzkonditionen wie z.B. einer privaten Krankenversicherung, unsere Mitarbeitercard für viele Vergünstigungen bei Partnern in der Umgebung, günstige Übernachtungen im Rahmen der Kooperation mit Personights
- Nutzung des Freizeitangebotes am Standort Bispingen
- viel Spielraum für neue Ideen und Deine persönliche Entfaltung
- individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Kontakt: [karriere@alpenpark-neuss.de](mailto:karriere@alpenpark-neuss.de) / 02131 12 44 - 136

